

# STATUTUL

## SINDICATULUI CEFIDEC

al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CEFIDEC Vatra Dornei

### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Sindicatul CEFIDEC este o organizație sindicală care reunește, pe baza liberului consimțământ, angajații, funcționari publici și personal contractual, din cadrul CEFIDEC Vatra Dornei.

**Art.2** Sindicatul CEFIDEC își desfășoară activitatea cu respectarea legislației române, având sediul în mun. Vatra Dornei, str. Runc, nr. 23, 725700, jud. Suceava.

### Capitolul II

#### SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SINDICATULUI

**Art. 3** Sindicatul CEFIDEC este constituit prin liber consimțământ, în scopul de a reprezenta și a apăra drepturile și interesele profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale angajaților CEFIDEC, funcționari publici și personal contractual – membri de sindicat – în relațiile cu conducerea administrativă a instituției, a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și în relațiile cu alte organizații de stat, administrative și legislative.

**Art. 4** Sindicatul CEFIDEC al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției, are la baza organizării și desfășurării activității sale următoarele obiective:

a) asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale membrilor săi la: muncă, demnitate, protecție socială, securitatea muncii, odihnă și asigurări sociale, ajutor garantat în caz de șomaj, pensie și a altor drepturi garantate de legislația în vigoare;

b) asigurarea pentru fiecare membru de sindicat a unui loc de muncă corespunzător pregătirii și competenței profesionale;

c) respectarea prevederilor legale privind durata concediilor de odihnă și a sărbătorilor legale;

- d) asigurarea promovării liberei inițiative, a concurenței și a libertății de exprimare a membrilor săi;
- e) asigurarea și respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la ocrotirea muncii și a drepturilor ce derivă din acestea;
- f) aplicarea integrală a prevederilor Legii funcționarului public;
- g) aplicarea plății concediului de odihnă și a concediului suplimentar, a orelor de muncă efectuate peste programul de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, cât și în timpul sărbătorilor legale, stipulate în legislația în vigoare;
- h) negocierea contractului colectiv de muncă și contractelor individuale de muncă cu conducerea instituției, în care să fie stipulate explicit toate drepturile și îndatoririle angajaților, funcționari publici sau personal contractual;
- i) asigurarea protecției liderului de sindicat și a activiștilor sindicali, atât pe durata mandatului cât și după expirarea acestuia;
- j) prezența și reprezentarea la toate nivelurile și în toate forurile de conducere a organizației sindicale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) asigurarea unui raport echitabil între nivelul salariilor angajaților;
- l) folosirea petiției, a mitingului, a demonstrației și a grevei ca mijloace de protest în lupta pentru apărarea intereselor membrilor săi și pentru respectarea demnității și drepturilor fundamentale ale angajaților;
- m) chemarea în fața instanțelor judecătorești a persoanelor fizice sau juridice care se fac vinovate de încălcarea legislației referitoare la dreptul muncii, dreptul sindical sau care încalcă contractul colectiv de muncă la nivel de instituție sau contractul individual de muncă, în situația în care aceste conflicte nu se rezolvă prin negociere;
- n) va milita ca toate drepturile generale prevăzute pentru alte categorii sociale să fie valabile și pentru funcționarii publici și personalul contractual din instituție;
- o) sprijinirea materială a membrilor săi în exercitarea profesiei și constituirea de fonduri proprii pentru ajutorarea membrilor săi în situații speciale;
- p) asigurarea condițiilor pentru perfecționarea profesională sau calificare superioară a membrilor săi, urmărind ca după perfecționare să fie promovați în funcții conform prevederilor legale în raport cu pregătirea;
- r) consultarea liderilor de sindicat de către conducerea instituției în toate situațiile în care este discutată situația profesională, economică și socială a angajaților – membri de sindicat, precum și în orice situație de negociere cu terți;
- s) validarea tuturor investițiilor pentru ca aceasta să asigure drepturi egale, condiții de muncă și viață decentă pentru toți membrii de sindicat;
- t) implicarea, inițierea și susținerea activităților culturale și sportive, științifice sau de altă natură, favorabile angajaților CEFIDEC Vatra Dornei;
- u) accesare și implementare proiecte cu finanțare externă;
- v) își acreditează, organizează și desfășoară cursuri de formare profesională și de calificare în conformitate cu prevederile legale;
- w) activități de cercetare pe diferite domenii.

## **Capitolul III**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE SINDICATULUI**

**Art. 5** Drepturile Sindicatului sunt:

- a) elaborarea propriului statut și a regulamentului de organizare și funcționare;
- b) are autonomie față de organele de conducere ale instituției, organelor de stat, partidelor politice și nu poate fi dizolvat și suspendat de conducerea administrativă;
- c) are personalitate juridică, ștampilă, legitimații și sigilii proprii;
- d) poate folosi toate mijloacele democratice (petiție, demonstrație, grevă) în acțiunile pentru apărarea intereselor sociale și profesionale ale membrilor săi;
- e) poate folosi afișaje pentru comunicării sau formularea unor revendicări;
- f) poate folosi mass-media pentru informarea opiniei publice asupra unor probleme ale activității sindicatului.
- g) alte drepturi sindicale garantate de legislația în vigoare.
- h) de a-și alege liber reprezentanții;
- i) de a-și organiza gestiunea și activitatea;
- j) de a-și formula programe proprii de acțiune;
- k) de a dobândi în condițiile legii, cu titlu gratuit sau cu titlu oneros orice fel de bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului prevăzut în statut;
- l) de a primi informații necesare pentru a putea apăra drepturile membrilor săi; de afiliere interne și internaționale.
- m) de a constitui, administra sau de a participa la constituirea sau administrarea în interesul membrilor săi și în condițiile prevăzute de lege a următoarelor:
  - m1) casă de ajutor propriu pentru membrii sindicatului;
  - m2) publicații proprii;
  - m3) unități de învățământ, culturale sau economico-sociale, societăți comerciale sau bancă proprie;
  - m4) fonduri de întraajutorare;
- n) pentru desfășurarea activităților prevăzute la Cap. II., Art. 4, lit. v, în afară de experții/lectorii membri de sindicat, organizația poate încheia contracte de colaborare cu experți (lectori) din afara organizației precum și contracte de parteneriat/închiriere pentru asigurarea spațiilor și logisticii necesare susținerii cursurilor.

**Art.6** Îndatoririle Sindicatului sunt:

- a) apără și promovează interesele și drepturile profesionale, sociale, economice culturale și sportive ale membrilor săi;
- b) de a nu alege în organele de conducere cetățeni străini sau persoane care au suferit condamnări penale, incompatibile cu funcția deținută;
- c) de a ține evidența membrilor, încasărilor și cheltuielilor de orice fel;
- d) de a delega reprezentanți care să le reprezinte interesele la negocierile administrative;
- e) de a informa membrii, ori de câte ori este nevoie, despre activitatea Sindicatului

## **Capitolul IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

**Art.7** Drepturile membrilor de sindicat sunt:

- a) exprimarea liberă, prin reprezentanți ai opiniei proprii, în toate forurile de conducere ale sindicatului;
- b) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale sindicatului;
- c) de a fi aleși ca membri ai comisiei de cenzori;
- d) de a hotărî asupra modului în care vor fi folosite fondurile sindicatului;
- e) de a fi susținuți, apărați și reprezentați de sindicat față de orice persoană juridică sau fizică care încalcă drepturile sau interesele legitime;
- f) să solicite schimbarea organului de conducere în cazul în care consideră că acesta nu și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile sau a încălcat legea;
- g) să solicite sprijinul pentru rezolvarea unor probleme sociale deosebite care afectează calitatea activității desfășurate;
- h) să se retragă din sindicat conform propriei lor decizii;
- i) alte drepturi sindicale garantate de legislația în vigoare;
- j) membrii de sindicat, experți/lectori care au urmat cursul de calificare de FORMATOR, au dreptul să susțină cursuri de formare profesională și calificare în cadrul Sindicatului CEFIDEC, conform competențelor fiecăruia și în conformitate cu programa cursurilor pe care organizația le va acredita.

**Art.8** Obligațiile membrilor de sindicat sunt:

- a) să respecte Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al sindicatului;
- b) să acționeze pentru îndeplinirea rezoluțiilor și hotărârilor sindicatului;
- c) să plătească lunar cotizația;
- d) să nu sprijine acțiuni care duc la destabilizarea sindicatului;
- e) să militeze și să acționeze pentru unitatea sindicală;
- f) să nu fie membru al altui sindicat;
- g) să se abțină de la orice manifestare potrivnică hotărârilor sindicatului cu care nu sunt de acord.

## **Capitolul V CALITATEA DE MEMBRU**

**Art. 9** Poate dobândi calitatea de membru în Sindicatul CEFIDEC, orice angajat, funcționar public sau personal contractual din instituție precum și alte persoane din afara acesteia, care prin activitatea și competențele lor pot contribui la desfășurarea activităților organizației sindicale precum și la consolidarea acesteia și care aderă liber consimțit la prezentul statut și formulează o adeziune scrisă (anexa 1) în acest sens. Aceasta se depune spre aprobare Biroului Executiv al Sindicatului.

**Art. 10**

(1) Calitatea de membru încetează prin:

- deces;
- retragere, în baza unei cereri scrise;
- excludere, ca urmare a aplicării sancțiunii de către Biroul Executiv.

(2) Membrii care au pierdut calitatea de membru al sindicatului nu au nici un drept asupra patrimoniului Sindicatului CEFIDEC și nici nu pot solicita restituirea sumelor depuse drept cotizație sau a sumelor și bunurilor donate. Aceștia trebuie să-și achite cotizația către sindicat până la data pierderii calității de membru.

## **Capitolul VI**

### **PATRIMONIUL**

**Art. 11** (1) Patrimoniul Sindicatului CEFIDEC este alcătuit din bunuri mobile, bunuri imobile și mijloace bănești. Sursele patrimoniului sunt:

- a) cotizații lunare;
- b) venituri realizate din activități proprii și proiecte;
- c) donații, sponsorizări și alte surse aprobate de Adunarea Generală.

(2) Patrimoniul inițial al Sindicatului CEFIDEC este de 100 RON.

**Art.12**

(1) Cotizația reprezintă contribuția financiară lunară și permanentă a fiecărui membru de sindicat;

(2) Cuantumul ei este de 1% din salariul tarifar de încadrare și se reține pe statul de plată pe baza acordului dat în adeziune;

(3) Membrii noi afiliați vor plăti cotizația începând din luna în care au fost afiliați, dacă afilierea s-a realizat până în ziua a 15-a lunii și, începând cu luna următoare, dacă au fost afiliați după data de 15 ale lunii.

**Art.13**

(1) Organul de control financiar al Sindicatului este Comisia de cenzori alcătuită dintr-un membru, propus de Adunarea Generală a Sindicatului.

(2) Comisia de cenzori execută controlul financiar de două ori pe an, la convocarea Biroului Executiv.

(3) Comisia de cenzori este subordonată Adunării Generale a Sindicatului și face rapoarte semestriale și anuale pe care le prezintă Adunării Generale.

**Art. 14** Dizolvarea Sindicatului CEFIDEC se face numai pe baza unei rezoluții adoptate de Adunarea Generală.

**Art. 15** Operațiunile legate de dizolvarea Sindicatului sunt efectuate de o Comisie specială, numită de Adunarea Generală. Comisia specială întocmește o documentație privind distribuirea, transmiterea sau, după caz, lichidarea patrimoniului Sindicatului CEFIDEC, conform celor stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 16** În cazul încetării activității, fără a se adopta o rezoluție asupra patrimoniului, oricare dintre membrii săi are dreptul de a se adresa tribunalului conform Legii sindicatelor.

## **Capitolul VII STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 17** Organele de conducere ale sindicatului CEFIDEC sunt:

- Adunarea generală;
- Biroul executiv al sindicatului.

(1) Adunarea Generală a Sindicatului este organul suprem de conducere.

(2) Adunarea generală se convoacă anual sau în mod excepțional la cererea a cel puțin 50% din membrii săi sau la cererea a 2/3 din membrii biroului.

(3) Biroul Executiv este organul de conducere permanent ce realizează conducerea operativă a sindicatului și duce la îndeplinire rezoluțiile Adunării Generale a Sindicatului.

(4) Biroul Executiv este format din Președinte, secretar, vicepreședinte, trezorer și 1 membru.

(5) Biroul executiv al sindicatului CEFIDEC este ales de Adunarea Generală o dată la 4 ani pe baza propunerilor făcute, cu acordul celor propuși, prin vot secret pe funcție, fiind necesară întrunirea majorității simple din voturile celor prezenți.

(6) Biroul sindicatului este format din 5 membri.

(7) Nu pot fi aleși membrii ai biroului actualii și foștii membri ai conducerii instituției.

(8) Organul de control al activității sindicatului CEFIDEC este comisia de cenzori, care se alege de adunarea generală în același mod ca și biroul.

**Art. 18** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) aprobarea și modificarea statutului ținând permanent seama de interesele membrilor săi și de legislația în vigoare;

b) aprobarea programului de activitate;

c) alegerea organelor de conducere a sindicatului;

d) recuzarea unui membru al organelor de conducere a sindicatului în cazul când acesta nu și-a îndeplinit corespunzător mandatul încredințat;

e) aprobarea afilierii la Federații, Confederații sindicale sau alte organizații sindicale, după caz;

f) la cererea liderului sprijinit de cel puțin 2/3 din membrii Biroului executiv sau la cererea altui membru al sindicatului sprijinit de cel puțin 50% din ceilalți membrii Adunarea generală întrunită în ședință extraordinară va putea hotărâ:

- declararea grevei de avertisment;
- declararea grevei pentru satisfacerea unei revendicări sociale sau profesionale;
- declararea conflictului de interese;
- declararea grevei de solidaritate cu sindicatele din Federații, Confederații sindicale sau alte organizații sindicale din ramură, după caz;
- participarea la manifestații de protest sau solidaritate organizate de sindicat sau alte organizații sindicale;
- modificarea componenței biroului executiv;
- propuneri de legiferare în domeniile de interes general sindical;
- asupra altor probleme urgente care afectează interesele membrilor organizației sindicale.

**Art. 19** Adunare generală ordinară se consideră validă în prezenta a 2/3 din membrii săi, hotărârile fiind luate numai în cazul obținerii a cel puțin 50% din voturile celor prezenți. Data adunării generale se aduce la cunoștință membrilor organizației sindicale cu cel puțin 15 zile calendaristice prin orice mijloc de informare. Dacă la data adunării generale nu se realizează cvorumul necesar pentru a fi statutară și a putea adopta hotărâri se fixează o altă dată (nu mai târziu de 10 zile calendaristice) când aceasta se consideră statutară indiferent de numărul celor prezenți, hotărârile în acest caz luându-se cu jumătate plus unu din numărul celor prezenți. Hotărârile votate devin obligatorii pentru toți membrii sindicatului.

**Art. 20** Biroul executiv are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea sindicatului pe perioada mandatului;
- b) convoacă și organizează adunările generale;
- c) reprezintă interesele membrilor sindicatului în fața conducerii instituției, organelor de stat administrative și legislative;
- d) alege cele mai bune metode pentru realizarea obiectivelor propuse cu asigurarea deplinei legalități;
- e) solicită convocarea unor ședințe excepționale pentru rezolvarea unor probleme deosebite care afectează interesele membrilor sindicatului;
- f) asigură asistența juridică a membrilor sindicatului în conflicte privind legislația muncii sau a unor obiective prevăzute în statut;
- g) elaborează propuneri pentru modificarea statutului în conformitate cu interesele membrilor sindicatului și legislația în vigoare;

**Art. 21** (1) Activitatea Biroului executiv se desfășoară în ședințe lunare sau la solicitarea liderului sindicatului, hotărârile putând fi luate numai prin validarea cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor B.E. prezenți.

(2) Biroul executiv al sindicatului va avea următoarea componență:

- președinte;
- secretar;
- vicepreședinte
- trezorer;
- 1 membru

**Art. 22** Atribuțiile Comisiei de Cenzori:

- a) verificarea modului cum sunt obținute și cheltuite mijloacele bănești ale sindicatului;
- b) informarea Adunării generale asupra situației fondurilor;
- c) solicitarea convocării în mod excepțional al Adunării Generale în caz că se constată nereguli grave privind utilizarea mijloacelor bănești;
- d) urmărește și verifică efectuarea viramentelor obligațiilor către bugetul de stat.

## **Capitolul VIII SANȚIUNI**

**Art. 23** (1) Membrii sindicatului le sunt aplicabile următoarele sancțiuni:

- a) MUSTRARE – în cazul nerespectării prevederilor statutului sau a unor hotărâri luate de ADUNAREA GENERALĂ, la prima abatere.
- b) AVERSTISMENȚ – pentru nerespectarea repetată a unor prevederi din statut sau hotărâri ale Adunării Generale, în cazul neplății cotizației mai mult de 2 luni;
- c) EXCLUDEREA – se aplică în următoarele situații:
  - încălcări grave ale statutului care pun în pericol realizarea obiectivelor propuse;
  - neplata cotizației mai mult de 3 luni;

(2) Sancțiunile aplicate pot fi acordate atât de Adunarea Generală cât și de Biroul Executiv cu majoritate simplă.

(3) Contestațiile privind sancționarea vor fi depuse la B.E., iar hotărârea privind ridicarea sancțiunii se poate lua de către Adunarea Generală cu 50% din voturile membrilor de sindicat.

## **Capitolul IX**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24** Orice modificare sau completare la prezentul statut se va face numai cu aprobarea Adunării Generale a sindicatului.

**Art. 25** Domnul UNGUREANU DĂNUȚ, legitimat cu C.I. seria SV nr. 005478, CNP 1650226336053, este împuternicit a îndeplini formalitățile prevăzute de Legea 54/2003 privind sindicatele pentru dobândirea personalității juridice a organizației sindicale.



# **A D E Z I U N E**

Numele: \_\_\_\_\_,

Prenumele: \_\_\_\_\_,

Cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_, salariat/salariată al/a

\_\_\_\_\_ ,  
legitimată/legitimată cu B.I./C.I. seria \_\_\_nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_,

având în vedere prevederile Statutului, consimt aderarea la Sindicatul CEFIDEC.

Mă oblig să respect Statutul și să plătesc cotizația în cuantum de 1% din salariul  
tarifar de încadrare în conformitate cu art. 12 din Statutul sindicatului CEFIDEC.

Sunt de acord ca obligațiile sindicale (cotizația de sindicat) să-mi fie reținute pe  
statul de plată și virate lunar în conturile sindicatului CEFIDEC.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_